

### „Man kommt nur gemeinsam ans Ziel, wenn jeder seine Stärken einsetzen kann.“

Die druckluft-technik Chemnitz wurde 1990 als kleiner Familienbetrieb in Chemnitz gegründet und hat sich mittlerweile zu einem der größten Druckluflhändler in Sachsen entwickelt. Als Spezialist für Druckluftsysteme bringen wir unsere in mehr als 25 Jahren gewonnenen Kompetenzen in ganzheitliche Lösungen - von der Entwicklung über Planung und Bau bis hin zum Service und Wartung. Durch unser Netzwerk ist die druckluft-technik Chemnitz deutschlandweit und seit einigen Jahren auch europaweit präsent.

Wir suchen für den Standort Chemnitz, in unbefristeter Anstellung (Voll- oder Teilzeit):

### **Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)** **mit den Schwerpunkten: Rechnungswesen und Einkauf**

---

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind sicher in der Finanzbuchhaltung sowie in der Anwendung von Instrumenten des Rechnungswesens (z.B. Schreiben von Rechnungen und Überwachen von Zahlungseingängen, Vorbereitung, Buchung und Ablage von Belegen).
- Organisieren und Überwachen von bürowirtschaftlichen sowie projekt- und auftragsbezogenen Prozessen.
- Bearbeitung von Schriftverkehr.
- Selbstständiges Arbeiten in den Bereichen der Beschaffung und des Absatzes (z.B. Bedarfsermittlung und Ausführen von Bestellvorgängen in bedarfsgerechter Höhe und zum Bedarfstermin, Neuanlage von Einkaufsartikeln und Lieferanten).
- Stammdatenpflege aller Einkaufsartikel und Lieferanten.
- Kommunikation mit Lieferanten im Reklamationsfall.
- Sie beachten rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz und Datensicherheit.

#### **Unsere Anforderungen**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einer kaufmännischen Fachrichtung.
- Sie können bereits auf erste berufliche Erfolge in der qualifizierten Sachbearbeitung in einer vergleichbaren Position zurückblicken.
- Kaufmännisches Denken und rechnerische Fähigkeiten.
- Organisations- und Planungstalent, Flexibilität (aufgrund der Vielfalt deiner Aufgaben).
- Eigenverantwortlicher, selbständiger und strukturierter Arbeitsstil.

Für ihre tägliche Arbeit müssen Bürokauffrauen und Bürokaufmänner außerdem mit modernen Kommunikations- und Informationssystemen vertraut sein: Sie sollten relevante Bürosoftware, vor allem für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Mail und ERP-Systeme sicher handhaben können.

#### **Das erwartet Sie bei uns**

- Ein modernes, zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld und ein familiäreres Betriebsklima.
- Ein attraktives und leistungsorientiertes Vergütungspaket mit freiwilligen Sozialleistungen, beispielsweise Prämienzahlungen, vermögenswirksame Leistungen, steuerfreie Sachbezüge sowie Gesundheitsvorsorge, betriebliche Altersvorsorge und flexible Arbeitszeiten.
- Sie übernehmen von Anfang an Verantwortung für Ihr Aufgabengebiet und profitieren von einer jungen Unternehmensführung bei der neue Ideen willkommen und auf kurzem Wege diskutiert und umgesetzt werden.
- Umfangreich fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

## ■ Wir machen Druckluft!



Leben Sie die Liebe für's Detail und verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis? Kaufmännisches Know-how, Kommunikationsstärke sowie ein offenes und freundliches Wesen zeichnet Sie aus? Dann sind Sie bei uns richtig! Bereichern Sie unser Druckluft-Team – denn: Intelligente Druckluft braucht starke Mitarbeiter!

**Wir freuen uns auf Ihrer Bewerbung.**

**Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:**

druckluft-technik Chemnitz GmbH

Frau Babette Fiedler

Goetheweg 20, 09247 Chemnitz

oder per Email an: [bewerbung@druckluft-chemnitz.de](mailto:bewerbung@druckluft-chemnitz.de)

Bei Fragen zur Stellenausschreibung hilft Ihnen Frau Fiedler (Tel.: +49 3722 - 4087248) gerne weiter.